

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI E DI CONTRIBUTI, SUSSIDI FINANZIARI PER LA PROMOZIONE DI ATTIVITA' CULTURALI, DIDATTICO EDUCATIVE, SPORTIVE, TURISTICHE AD ASSOCIAZIONI, ORGANISMI, ENTI PUBBLICI E PRIVATI.

ART.1

L'Amministrazione Comunale di Isola delle Femmine concede, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, sovvenzioni, contributi, ausili finanziari e vantaggi economici ad Associazioni, Organismi, Enti pubblici e privati, anche se non riconosciuti, che operano senza fini di lucro nei seguenti settori:

- a) turismo e valorizzazione del mare;
- b) b) Culturale, impegno civile, promozione della legalità e rifiuto della mafia;
- c) Didattico-Educativo;
- d) Sportivo-ricreativo;
- e) Socio assistenziale e volontariato;
- f) Ambientale.

ART.2

L'Amministrazione Comunale interviene nella promozione delle attività nei settori di cui all'art.1 nei seguenti modi:

- a) Concessione di patrocinio, nel caso di riconoscimento del valore delle iniziative organizzate da altri soggetti pubblici e privati;
- b) Concessione di patrocini con contributo finanziario, nel caso di riconoscimento del particolare valore delle iniziative ed impegno finanziario con concessione di aiuto economico o altre agevolazioni economiche indirette;
- c) Sovvenzioni o compartecipazione nel caso di finanziamento per la realizzazione di programmi o iniziative di particolare interesse culturale, sociale, istituzionale, sportive, turistiche, proposte da soggetti o enti pubblici o privati.

ART.3 - Modalità per la presentazione della domanda e documentazione necessaria.

I soggetti di cui all'art.1, al fine di accedere ai contributi e alle altre forme di sostegno economico finanziario, devono presentare apposita istanza indirizzata al Sindaco e sottoscritta dal legale rappresentante e dovrà contenere le seguenti indicazioni:

- a) Denominazione, sede, codice fiscale e/o partita IVA, natura giuridica e scopo del soggetto richiedente;
- b) Descrizione dell'iniziativa o del progetto per il quale si richiede il contributo e l'indicazione della data o del periodo nel quale si svolgerà l'attività;
- c) Ammontare del contributo richiesto e descrizione, anche di massima, delle singole

voci previste per la sua realizzazione;

- d) Eventuali finanziamenti erogati a sostegno dell'iniziativa da altri Enti, soggetti pubblici e privati e il loro ammontare, nonché eventuali entrate previste a carico dell'utente;

L'amministrazione comunale si riserva di assumere ogni altra informazione utile al fine delle proprie determinazioni.

ART.4 - Termini di presentazione

1. Per consentire una valida programmazione degli interventi, le relative istanze devono essere presentate entro i seguenti termini:
 - a. Del 31 Ottobre di ogni anno, in ordine alle manifestazioni ed alle iniziative da svolgersi nell'arco di tempo compreso tra il 1° Gennaio ed il 31 Maggio dell'anno successivo,
 - b. Del 31 Marzo di ogni anno, in ordine alle manifestazioni ed alle iniziative da svolgersi nell'arco di tempo compreso tra il 1° Giugno e il 31 Dicembre dello stesso anno.
2. Si considerano prodotti in tempo utile le domande, corredate dalla prescritta documentazione, depositate presso la casa comunale ovvero spedite a mezzo raccomandata postale, entro il termine sopra indicato. A tal uopo fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.
3. In deroga a quanto previsto dal 1° comma, la Giunta Municipale può concedere contributi ad Associazioni od Enti per la realizzazione di manifestazioni ed iniziative non previste e di notevole importanza, come quelle da svolgersi durante le Feste Natalizie e Patronali, il Carnevale, la Santa Pasqua, nonché nel corso della stagione estiva.
4. Nell'ipotesi di cui al comma precedente, l'Associazione o Ente richiedente deve presentare istanza almeno cinque giorni prima della data prevista per la manifestazione o iniziativa.
5. Rimane valida, per quanto previsto dal presente articolo, la richiesta di documenti di cui all'art.3.

ART.5 - Modalità per la concessione

1. Il sostegno finanziario di cui all'art.1 viene deliberato dalla Giunta Municipale su proposta dell'Assessore competente per materia, corredata dagli opportuni pareri previsti ai sensi di legge, previa valutazione delle finalità cui si ispirano le relative manifestazioni ed iniziative, avuto riguardo anche ai riflessi socio-economici che ne derivano.
2. Avvenuta l'effettuazione dell'iniziativa per la quale è stato chiesto il contributo, dovrà essere presentata all'Amministrazione Comunale una dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 403/98, sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente o associazione beneficiaria, dalla quale risulti la rendicontazione della somma

concessa, nonché una relazione dettagliata sulle modalità di svolgimento della manifestazione, la partecipazione e i risultati conseguiti.

3. Successivamente, entro trenta giorni dal ricevimento della suddetta rendicontazione, in conformità alle indicazioni contenute nella deliberazione della Giunta, il Responsabile del Settore, al quale sarà assegnato il budget per i contributi provvederà, con determinazione, all'erogazione degli stessi.

ART.6 - Rendiconto e conseguenze in caso di inadempimento

1. La mancata presentazione della rendicontazione, nonché la mancata effettuazione dell'iniziativa o del progetto per il quale è stato concesso il contributo, determina l'esclusione del soggetto interessato dalla erogazione della relativa somma.
2. Nel caso che dal rendiconto risulti che una parte del contributo concesso con delibera di Giunta ai sensi del comma 1 del precedente art.5 , non sia stato speso, si procederà all'erogazione limitatamente alla somma effettivamente utilizzata.

ART.7 . - Contributi erogabili d'ufficio.

1. L'Amministrazione Comunale può erogare i suddetti contributi anche di propria iniziativa, fermo restando quanto stabilito dall'art.6 del presente regolamento, per manifestazioni, progetti ed iniziative promosse, coordinate o patrocinate dal Comune in quanto corrispondenti ad interessi ritenuti di carattere preminente.

ART.8 - Esclusione.

1. Il presente regolamento non si applica per l'erogazione di contributi concessi dal Comune in base a normative comunitarie, nazionali, regionali, per contributi con destinazione vincolata e per le forme di sostegno economico di natura assistenziale.
2. Non si applica, altresì, per l'erogazione di contributi ad enti, consorzi e società ai quali partecipi l'amministrazione Comunale, i quali dovranno comunque far pervenire apposita richiesta, adeguatamente motivata e documentata.
3. È inoltre esclusa l'applicazione del presente regolamento alle richieste di contributo avanzate dalle istituzioni Scolastiche per progetti ed attività didattiche da realizzare in ambito scolastico e previsti nei Piani di Offerta Formativa.

ART.9 - Trattamento fiscale.

1. Nei casi contemplati dall'art.28 del DPR 29.9.1973, n.600, all'atto della erogazione del contributo verrà applicata la ritenuta fiscale prevista da tale norma.

ART.10 - Trattamento dati personali e Albo dei beneficiari.

1. I Responsabili dei Settori sono responsabili del trattamento dei dati relativi ai soggetti richiedenti.
2. Presso il servizio Finanziario è tenuto l'Albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica, a norma della L.241/90 e successive modificazioni e del DPR 7.4.2000 n.118, aggiornato annualmente.
3. Ciascun Responsabile di settore, sulla base delle Determinazioni adottate per l'erogazione dei contributi, dovrà provvedere ad inviare periodicamente, su supporto informatico, al Servizio finanziario, i dati relativi ai beneficiari dei contributi, sovvenzioni, sussidi e benefici di natura economica, al fine di consentire l'aggiornamento dell'albo.