



COMUNE DI ISOLA DELLE FEMMINE

Città Metropolitana di Palermo

AVVISO PUBBLICO

PER L'ISCRIZIONE AL REGISTO DEGLI ENTI ACCREDITATI

PER L'EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI DI

ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA, ASSISTENZA ALLA COMUNICAZIONE E

SERVIZIO IGIENICO-PERSONALE

PREMESSA

Il Comune di Isola delle Femmine, in ottemperanza alla legge 104/92, promuove interventi socio-assistenziali, **erogabili attraverso la stipulazione di appositi contratti di servizio**, finalizzati all'erogazione dell'assistenza specialistica per l'integrazione scolastica degli alunni disabili gravi frequentanti la scuola dell'infanzia e quella primaria e secondaria di primo grado.

Il presente avviso rende noti i criteri per l'accreditamento e le modalità di erogazione delle prestazioni **per gli anni scolastici 2023/24, 2024/25 e 2025/26**, nello spirito della L. 328/2000, che ha introdotto – nell'ambito dei servizi socio-assistenziali – l'istituto dell'accreditamento inteso come strumento che concorre alla costruzione del *sistema locale integrato dei servizi*, attraverso l'integrazione tra soggetti pubblici e soggetti del privato sociale pur nel rispetto delle funzioni di programmazione, committenza ed erogazione ascrivibili ai diversi attori del sistema.

ART. 1

ISTITUZIONE DEL REGISTRO

Il Comune di Isola delle Femmine, Ufficio di Servizio Sociale con Deliberazione di Giunta municipale n.118 del 21/09/2017 ha istituito *il Registro il degli Enti accreditati per l'erogazione delle prestazioni di Assistenza all'Autonomia, Assistenza alla Comunicazione e Servizio Igienico-personale*, di cui alle leggi 104/1992 e 328/2000.

Con Deliberazione di Giunta municipale n. 90 del 30/08/2023 è stato autorizzato l'utilizzo del detto Registro per gli anni scolastici rientranti nel triennio 2023/24,2024/25 e 2025/26.

ART.2

FINALITA' DEL REGISTRO

Il Registro è finalizzato all'attivazione del Sistema dell'Accreditamento – cioè il **riconoscimento dello status di potenziale erogatore di prestazioni** – per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente avviso di cui all'art. 4.

Con tale riconoscimento, l'Ente accreditato viene dichiarato *capace ed adeguato allo svolgimento dei servizi del welfare pubblico locale*, avendogli riscontrato un *know-how* frutto di esperienza, risorse umane e competenza necessario alla realizzazione delle attività richieste.

Ulteriore funzione dell'Accreditamento è: *porre il cittadino nelle condizioni di scegliere liberamente il fornitore dal quale ricevere le prestazioni assistenziali richieste*, scelta esercitata nell'ambito di una **rete di offerte appropriate** poiché gli enti erogatori sono dotati di certi standard qualitativi, periodicamente verificati e sottoposti a processi di controllo amministrativo.

Pertanto, saranno direttamente gli utenti a scegliere l'ente accreditato da cui fruire delle prestazioni richieste, tra quelli iscritti al suddetto Registro.

Nell'ambito dell'Accreditamento, il rapporto giuridico tra il Comune e l'ente accreditato si formalizzerà con la sottoscrizione di un contratto di servizio nel quale il Comune conserverà la titolarità del servizio, mentre l'ente accreditato assumerà

e svolgerà sotto la propria responsabilità l'esercizio del servizio in nome e per conto del Comune.

ART.3 ORGANIZZAZIONE DEL REGISTRO

Il Registro di cui al presente avviso è costituito da due sezioni:

- **Sezione A** comprendente le prestazioni **Assistenza all'Autonomia ed Assistenza alla Comunicazione;**
- **Sezione B** comprendente le prestazioni relative al **Servizio Igienico-personale.**

Si può chiedere l'accreditamento per una o entrambe le sezioni.

L'ente richiedente l'accreditamento, oltre a fornire le prestazioni di cui al successivo art. 4, ha facoltà di diversificare l'offerta **aggiungendo** altre attività migliorative.

Il Registro avrà la durata di tre anni scolastici: **2023/24, 2024/25 e 2025/26.**

ART. 4 PRESTAZIONI DA FORNIRE E MODALITA' DI EROGAZIONE

I servizi di cui al presente articolo sono destinati agli alunni disabili fisici, psichici e sensoriali in possesso della certificazione di portatore di handicap in situazione di gravità (legge 104/92, art. 3, comma 3) e della diagnosi funzionale redatta dall'ASP di appartenenza.

Obiettivo dell'**Assistenza all'Autonomia e Comunicazione** è garantire l'assistenza specialistica *ad personam*, promuovendo l'integrazione dell'alunno disabile nell'ambito scolastico, potenziandone capacità, autonomia personale e comunicativa. Altra finalità è favorire il benessere all'interno e all'esterno della scuola promuovendo il recupero ed il mantenimento delle capacità sia cognitive che relazionali.

Pertanto, il servizio dovrà assicurare:

- Attività educative atte a sostenere, sollecitare e progressivamente sviluppare capacità già possedute;
- Attività educative atte a sostenere, sollecitare e progressivamente sviluppare capacità non ancora possedute;

- Attività educative atte a favorire lo scambio relazionale, la capacità di adattamento, la flessibilità comportamentale, l'interiorizzazione delle regole di convivenza;
- Affiancamento e supporto educativo all'azione didattica dei docenti curricolari e di sostegno;
- Affiancamento e supporto educativo alle attività legate alla realizzazione del PEI (Piano Educativo Individualizzato);
- Affiancamento e supporto educativo alle attività extrascolastiche a carattere didattico, ludico, ricreativo e sportivo;
- Attivazione di iniziative di integrazione tra l'alunno disabile e contesto scolastico.

Il monte ore settimanale delle prestazioni assegnate ad ogni studente sarà quello indicato nei verbali GLIS o determinato a seguito di sentenza TAR.

Per quanto concerne il **Servizio Igienico-personale**, che ha come fondamentale obiettivo il supporto al soddisfacimento dei bisogni primari e al compimento degli atti elementari della vita, esso comprende le seguenti prestazioni:

- Vigilanza ed aiuto nell'accesso e nell'uscita dalla scuola, sistemazione nel banco, vigilanza ed assistenza alla mobilità e alla deambulazione;
- Assistenza nell'area dell'autonomia fisica e nell'autosufficienza di base, quindi anche per tutte le esigenze di carattere fisiologico o connesse a particolari situazioni patologiche;
- Assistenza durante l'eventuale consumo di pasti e bevande, in generale, durante tutte le attività che attengono all'autonomia;
- Affiancamento nello svolgimento di attività ludiche e di laboratorio;
- Partecipazione all'attuazione dei PEI degli alunni disabili assistiti in sinergia con tutti gli altri operatori coinvolti e le famiglie.

Nel vincolo del contenimento della spesa pubblica ed ai sensi della circolare n. 3/2005 della Regione Sicilia – Assessorato alla Famiglia - per ogni plesso sarà garantita la presenza di 1 operatore per il Servizio Igienico-personale ogni 4/5 utenti.

Pertanto, in caso di scelta plurima operata dagli utenti sarà assegnato l'operatore dell'ente accreditato che avrà ricevuto il numero maggiore di opzioni di scelta.

In caso di parità, si procederà con sorteggio a designare l'ente accreditato competente all'espletamento del servizio e l'operatore designato sarà assegnato al plesso.

Per ogni operatore di plesso saranno garantiti un max di 20 ore settimanali (4 ore x 5 giorni) ed avrà in carico n. 5 utenti.

Qualora due plessi fossero vicini ed il numero di assistiti non superi 5 utenti, saranno presi in carico da un unico operatore.

Tutte le prestazioni descritte nel presente articolo avranno la durata dell'anno scolastico, così come definito dalla Regione Sicilia relativamente ad inizio, fine e vacanze; per la scuola dell'infanzia le prestazioni saranno erogate fino al 30 giugno di ogni anno.

L'ente accreditato garantirà con personale proprio il coordinamento del servizio ed i rapporti tra utenti, scuola e Comune.

Oltre a quanto sin qui indicato, l'ente accreditato si impegnerà formalmente in sede di contratto a:

- Mantenere costanti e per tutta la durata del servizio i requisiti di idoneità organizzativo/gestionale;
- Garantire la qualità delle prestazioni e delle attività poste in essere dai propri operatori;
- Applicare al trattamento dei dati personali le misure previste dall'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e s.m.i..

Il servizio andrà adattato e reso con flessibilità tenendo conto delle esigenze del minore disabile e dell'organizzazione scolastica fermo restando il monte ore assegnato.

In caso di sostituzione di operatori nel corso dell'espletamento del servizio (ferie, malattie, permessi, etc...), il soggetto accreditato dovrà darne formale comunicazione alla famiglia del minore assistito, alla scuola e al Comune.

La sostituzione dovrà essere tempestiva e non arrecare danno all'utenza.

ART.5

LUOGO DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

Le prestazioni previste dall'art. 4 devono essere erogate presso la sede centrale e plessi distaccati dell'**Istituto Comprensivo Statale "Francesco RISO"** di Isola delle Femmine, fermo restando l'organizzazione di attività didattiche, ludiche, ricreative e sportive attivate dall'Istituto scolastico al di fuori dei propri locali, ma sempre sotto la propria responsabilità.

Le prestazioni del presente avviso non possono essere erogate al domicilio dell'alunno disabile.

ART.6

DESTINATARI DELLE PRESTAZIONI

I destinatari delle prestazioni di cui all'art. 4 del presente Avviso sono **gli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria e secondaria di primo grado** affetti da disabilità fisica, psichica, sensoriale o da pluriminorazioni, riconosciuti **portatori di handicap grave** ai sensi della L 104/92, art. 3 comma 3, iscritti e frequentanti l'Istituto Statale Comprensivo "Francesco RISO" di Isola delle Femmine.

ART.7

VALORE DEL VOUCHER

Il valore orario unitario di un voucher risulta pari ad € 18,58 (escluso IVA in ragione di legge) non definibile in frazioni di intervento inferiori ad un'ora. Il numero dei voucher dipende, comunque, dall'effettiva disponibilità finanziaria dell'Ente e dal monte ore settimanale comunicato dall'Istituto scolastico frequentato.

E' fatto divieto all'ente accreditato chiedere compensi economici e/o di altra natura all'utente per l'erogazione delle prestazioni di cui trattasi.

ART. 8

PAGAMENTI

Il soggetto accreditato provvederà a trasmettere mensilmente i voucher incamerati, con allegata fatturazione e relazione del servizio svolto al Comune che provvederà a liquidare.

ART.9

REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

Possono chiedere l'iscrizione al Registro di cui all'art. 1 compilando esclusivamente l'allegato B del presente avviso corredato anche dalla documentazione di cui all'art. 10 **gli Enti (Cooperative, Associazioni, Raggruppamenti temporanei di cui all'art.48 del D.Lgs 50/2016)** che abbiano tra le finalità statutarie **l'assistenza ai disabili** e che

co

nella sezione per cui hanno chiesto l'accreditamento **abbiano maturato esperienza documentata ed almeno biennale.**

Inoltre, devono essere dotati di personale specializzato e/o con esperienza pluriennale certificata nell'attività da svolgere, come da art. 9 del presente Avviso.

Per i Raggruppamenti temporanei i requisiti di ordine generali previsti dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 devono essere in capo ad ogni soggetto con rappresentanza legale di ogni ente che partecipa al raggruppamento come i requisiti di cui ai precedenti capoversi devono essere posseduti da tutti gli elementi del RTI.

All'atto dell'istanza i raggruppamenti devono produrre mandato collettivo con l'indicazione della suddivisione dei compiti e della durata pari a quella dell'accreditamento.

L'ente che partecipa in forma individuale non può far parte di un raggruppamento; se partecipa in RTI, non può far parte di più raggruppamenti contemporaneamente.

I raggruppamenti devono formalizzare la loro unione dinnanzi al notaio entro 10 gg dalla comunicazione di iscrizione al Registro. Tale adempimento deve essere curato anche in assenza di sottoscrizione di contratto di servizio, perché la mancata formalizzazione del raggruppamento determinerà la cancellazione immediata e d'ufficio dal Registro.

ART. 10

PERSONALE

Per le prestazioni relative all' **Assistenza all'Autonomia** il soggetto accreditato deve garantire operatori specializzati in possesso dei seguenti titoli professionali e, di abilitazione o iscrizione all'Ordine ove prevista;

- Laurea in Scienze dell'Educazione;
- Laurea in Psicologia;
- Laurea in Terapista della riabilitazione psichiatrica;
- Terapista della neuropsicomotricità dell'età evolutiva;
- Laurea in logopedia;
- Laurea in psicomotricità;
- Corso di Formazione professionale autorizzato dalla Regione per Assistenti all'Autonomia e alla Comunicazione.

Laddove l'ordinamento universitario lo preveda, è sufficiente il possesso della Laurea breve.

o

Inoltre, per l'assistenza ad utenti con patologia ricadenti nello spettro autistico, gli operatori devono essere in possesso anche di specifici attestati formativi nelle tecniche cognitivo-comportamentali (ABA, PECS, TEACCH...).

Per quanto concerne le prestazioni relative all'**Assistenza alla Comunicazione**, il soggetto richiedente l'accreditamento dovrà essere in possesso del seguente personale suddiviso per disabilità uditiva e disabilità visiva.

Per quanto concerne la **disabilità uditiva** gli operatori devono avere i seguenti requisiti:

- Operatore in possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado con documentata esperienza nel settore scolastico/educativo e/o socio assistenziale e qualifica professionale di Assistente alla Comunicazione o altra qualifica professionale inerente la LIS;
- Operatore in possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado con documentata esperienza nel settore scolastico/educativo e/o socio assistenziale e qualifica professionale di Assistente alla Comunicazione o altra qualifica professionale inerente il metodo oralista.

Per quanto riguarda la **disabilità visiva** il personale dovrà avere i seguenti requisiti:

- Operatore in possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado con documentata esperienza nel settore scolastico/educativo e/o socio assistenziale e attestato di metodo Braille di lettura e scrittura per non vedenti.

Relativamente al **Servizio Igienico-personale**, l'operatore dovrà essere in possesso della qualifica di *"Operatore che svolge attività socio-assistenziale verso persone auto e non sufficienti"* (OSA, ASA, OSS, etc...) con esperienza ed aggiornamento acquisiti e documentati.

Al personale specialistico sopra indicato – che dovrà essere per numero e tipologia di specializzazione adeguato alle richieste provenienti dall'utenza – l'ente accreditato dovrà fornire anche un **coordinatore** con compiti di *trait d'unione* con le famiglie, la scuola e il Comune e un **addetto alla contabilità** per la rendicontazione e fatturazione.

L'ente richiedente l'accreditamento garantirà che il personale di cui al presente articolo sia:

1. In possesso del titolo di studio attinente alla qualifica che riveste;
2. Debitamente aggiornato.

A tal fine presenterà certificazione dei titoli posseduti e curriculum vitae per ogni operatore utilizzato in sede di accreditamento.

Il Comune di Isola delle Femmine è e resta estraneo al rapporto di lavoro costituito tra l'ente accreditato ed i propri operatori; resta altresì estraneo ad eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'ente accreditato e il proprio personale.

L'ente accreditato, altresì, è tenuto all'osservanza di tutte le norme vigenti in materia di tutela e sicurezza del lavoro (D.Lgs n. 626/94 e s.m.i.), alle norme di ordine sanitario, retributivo, previdenziale, ad osservare ed applicare tutte le disposizioni contenute nei contratti collettivi di lavoro attualmente vigenti e a rispettare i minimi contrattuali.

ART.11

PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI ISCRIZIONE AL REGISTRO

Le istanze di iscrizione al Registro di cui al presente Avviso, redatte esclusivamente sull'apposito Allegato B pena l'esclusione, inviate a mezzo posta, con corriere o consegnate *brevi manu* al Protocollo del Comune al seguente indirizzo : **Comune di Isola delle Femmine - Ufficio Servizi Sociali - Largo Cristoforo Colombo n.3 CAP 90040 Isola delle Femmine** , a pena di esclusione dovranno pervenire in busta sigillata con apposta la dicitura "Iscrizione al Registro degli enti accreditati per l'erogazione delle prestazioni dei servizi di Assistenza all'Autonomia , Assistenza alla Comunicazione e Servizio Igienico-personale per gli anni scolastici 2023/24, 2024/25 e 2025/26" entro e non oltre le ore 12.00 del 20/09/2023.

Le istanze dovranno essere corredate dalla documentazione di seguito elencata, prodotta in copia conforme o accompagnata con atto di conformità ai sensi del D.P.R. 445/2000, a firma del legale rappresentante unitamente a copia del documento d'identità in corso di validità. La riproduzione fotostatica del documento d'identità dovrà essere chiara e leggibile.

1. Atto costitutivo e Statuto in copia autenticata (o con allegata dichiarazione di conformità resa ai sensi del DPR 445/2000) e copia conforme all'originale del Regolamento dell'Ente più curriculum dell'Ente;
2. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi del DPR 445/2000 relativa ai requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 sottoscritto da ogni soggetto munito di poteri di rappresentanza e dai soggetti decaduti dalla carica negli ultimi tre anni (MOD1);
3. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi del DPR 445/2000 relativa a sentenze, ancorché non definite, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare

di appalto di lavori pubblici e l'ipotesi di cui all'art. 2, comma 2, della l.r. n.15/2008 (misure di contrasto alla criminalità organizzata, resa dagli stessi soggetti di cui al punto 2 (MOD2);

4. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi del DPR 445/2000 relativa alle norme previste dalla L. n. 68/1999 (Diritto al lavoro dei disabili) (MOD 3);
5. Relazione dettagliata sull'attività e/o progetto migliorativo (anche quanti trasporti intracomunali vengono offerti), con allegata documentazione da cui si evinca l'esperienza maturata nel settore, quella degli operatori impegnati;
6. Tipologie delle professionalità impiegate per le prestazioni per cui si chiede l'accREDITAMENTO;
7. **Carta dei servizi**, in formato cartaceo ed elettronico, così come dettagliata e prevista dall'Avviso pubblico;
8. Attestazioni rilasciate da enti pubblici e/o privati di regolare servizio prestato nell'ambito dei servizi per cui si chiede l'accREDITAMENTO (per i servizi resi presso la P.A. può essere presentata autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000);
9. Protocolli operativi di verifica periodica dei livelli di qualità delle prestazioni rese e/o percepite dalle persone assistite e dai loro familiari;
10. Solo per i Raggruppamenti temporanei **mandato collettivo**;
11. Autocertificazione di iscrizione all'Albo regionali di cui all'art. 26 della L.r. 22/86, sezione inabili e/o minori, ovvero certificazione di iscrizione al suddetto Albo regionale rilasciato dai competenti Uffici regionali con autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 circa l'attuale validità di detto certificato;
12. Eventuali altri allegati;
13. Fotocopia del documento di identità in corso di validità chiaro e leggibile da allegare alla presente istanza e ad ogni singola dichiarazione resa ai sensi del DPR445/2000.

L'istanza e la documentazione richiesta devono essere contenuti in un plico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, dove oltre l'indirizzo del destinatario deve essere indicato il mittente.

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

Non saranno prese in considerazione istanze pervenute fuori termine.

Il recapito del plico, integro e nei tempi e nelle modalità previsti dal presente Avviso, rimane ad esclusivo rischio del mittente.

ART.12

ESCLUSIONI

Non saranno ammessi a partecipare alla procedura di iscrizione al *Registro degli enti accreditati per l'erogazione delle prestazioni dei servizi di Assistenza all'Autonomia ed Assistenza alla Comunicazione per gli anni scolastici 2023/24, 2024/25 e 2025/26* i soggetti che al momento della presentazione dell'istanza:

- a) Siano privi dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Leg.vo 50/2016 anche per i soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente l'inizio della presente procedura;
- b) Siano privi dei requisiti di cui alla legge n. 68/99;
- c) Non rendano le dichiarazioni di cui al precedente art 10 del presente Avviso;
- d) Ricorra quanto previsto dall'art. 2 comma 2 della L.r. n. 15/2008 (Misure di contrasto alla criminalità organizzata).

ART.13

VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

Le domande di iscrizione saranno vagliate dall'ufficio Servizi Sociali del Comune di isola delle Femmine.

L' Ufficio provvederà all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine di scadenza del presente avviso ed all'esame della documentazione prodotta.

Al termine dell'istruttoria, l'iscrizione o il rigetto avverrà con Determinazione del Capo Settore ed entro 10 giorni sarà data comunicazione agli interessati sull'esito del procedimento.

Tuttavia, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla istituzione del Registro ovvero alla sua utilizzazione, senza che i richiedenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

ART. 14

DURATA DELL'ISCRIZIONE

L'iscrizione al Registro di cui al presente Avviso ha la validità di tre anni scolastici: AS 2023/24, 2024/25 e 2025/26, salvo la verifica della perdita dei requisiti che hanno

dato luogo all'accREDITAMENTO stesso e/o alla richiesta di cancellazione presentata dall'interessato.

ART. 15

ADEMPIMENTI PER LA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DI SERVIZIO

L'iscrizione al Registro degli enti accreditati per l'erogazione delle prestazioni dei servizi di Assistenza all'Autonomia, Assistenza alla Comunicazione e Servizio Igienico-personale - e per i Raggruppamenti anche la formalizzazione dell'unione – **costituisce requisito essenziale per l'instaurazione di rapporti contrattuali ed economici** fra gli organismi deputati alla gestione dei servizi e l'Amministrazione comunale, **ma non obbliga quest'ultima all'instaurazione di rapporti contrattuali ed economici con gli organismi iscritti.**

La eventuale stipulazione di contratto, inoltre, è subordinata all'acquisizione da parte del Comune del DURC in corso di validità relativo all'ente accreditato e a seguito di copertura economico-finanziaria prevista in Bilancio.

Il Comune di Isola delle Femmine si riserva la facoltà di chiedere ulteriore documentazione, se ritenuta utile e/o necessaria, prima della sottoscrizione del contratto.

ART. 16

ADEMPIMENTI A CARICO DEGLI UTENTI

I genitori o gli esercenti la potestà degli alunni destinatari delle prestazioni del presente Avviso, a seguito dell'AccREDITAMENTO opereranno la scelta dell'Ente accreditato da cui fruire dei servizi per i propri figli.

Pertanto, presenteranno formale richiesta al Comune di Isola delle Femmine – Ufficio Servizi Sociali - compilando esclusivamente l'Allegato D corredato dalla seguente documentazione:

- Copia della certificazione di portatore di handicap grave (legge 104/92, art.3, comma, 3) del proprio figlio;
- Copia verbale GLIS per l'anno scolastico per cui si chiedono i servizi;
- Copia della diagnosi funzionale (non antecedente ai due anni precedenti alla presentazione dell'istanza);
- Fotocopia documento d'identità in corso di validità e fotocopia codice fiscale del richiedente e del figlio disabile.

Per l'Anno Scolastico 2023/24 le istanze dovranno essere presentate entro ed non oltre il 29/09/2023.

Per i successivi anni scolastici le istanze dovranno essere presentate entro e non oltre il 31 marzo di ogni anno.

ART. 17

ULTERIORI INFORMAZIONI

L'erogazione delle prestazioni di cui all'art. 4 del presente Avviso sarà comunque vincolata alle risorse di Bilancio.

Il presente Avviso unitamente ai relativi allegati sarà opportunamente pubblicizzato e:

- Potrà essere scaricato sul sito ufficiale del Comune all'indirizzo: www.comune.isoladellefemmine.pa.it;
- Potrà essere ritirato in copia presso l'Ufficio Servizi Sociali sito in Via Falcone n. 80 nei giorni di Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Responsabile del Procedimento Dott. Cristofaro Ricupati

Per ulteriori informazioni contattare il n. 091/8679248 o l'indirizzo email: servizisociali@comune.isoladellefemmine.pa.it

IL RESPONSABILE DEL PRIMO SETTORE A.I.

Dott. CRISTOFARO RICUPATI



AI COMUNE di ISOLA DELLE FEMMINE
PRIMO SETTORE
UFFICIO SERVIZI SOCIALI

OGGETTO : ISTANZA DI ISCRIZIONE al Registro degli enti accreditati per l'erogazione delle prestazioni dei servizi di Assistenza all'Autonomia, Assistenza alla Comunicazione e Servizio Igienico-personale, per il triennio degli anni scolastici 2023/24, 2024/25 e 2025/26.

La presente istanza deve essere compilata in tutte le sue parti

___/___/___ sottoscritt _____
nato ___ a _____ il _____
residente a _____ CAP _____
tel e/o cell _____
e-mail _____ PEC _____
codice fiscale _____
legale rappresentante dell'Ente _____
(in caso di Raggruppamento temporaneo indicare se ___ CAPOGRUPPO o ___ MANDANTE)
Partita IVA/ C.F. _____
con sede legale in _____ CAP _____
via _____ n. _____
recapiti : tel _____ fax _____
e-mail _____ PEC _____
Enti previdenziali:
INAIL codice ditta _____ posizioni _____
INPS matricola aziendale _____ posizioni _____

Avendo preso visione ed accettando senza condizione o riserva alcuna i contenuti dell'Avviso pubblico per l'iscrizione al Registro degli enti accreditati per l'erogazione delle prestazioni dei servizi di Assistenza all'Autonomia, Assistenza alla Comunicazione e Servizio Igienico-personale, dei relativi modelli di dichiarazioni e del contratto, parti integranti della D.D. n. _____ del _____, ritenendo di avere i requisiti previsti

CHIEDE

che l'Ente di cui ha la rappresentanza legale venga iscritto al *Registro degli enti accreditati per l'erogazione delle prestazioni dei servizi di Assistenza all'Autonomia, Assistenza alla Comunicazione e Servizio Igienico- personale* per il triennio degli anni scolastici 2023/24, 2024/25 e 2025/26, alla

- **Sezione A** comprendente le prestazioni di Assistenza all’Autonomia ed Assistenza alla Comunicazione;
- **Sezione B** comprendente le prestazioni del Servizio Igienico-sanitario.

(barrare l’opzione interessata)

A tal fine, in conformità a quanto richiesto dall’Avviso, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 del medesimo DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

che l’ente è regolarmente costituito e che nel proprio statuto viene espressamente indicato tra gli scopi statutari quelli della realizzazione di servizi socio-sanitari- assistenziali;

che ha un’esperienza maturata nel settore della disabilità di almeno due anni;

che la sede giuridica è sita in _____

che l’ente ha forma giuridica di _____

che l’ente è iscritto al registro delle imprese della Camera di Commercio di _____

per le seguenti attività _____

data di iscrizione _____ data di decorrenza attività _____

che l’ente è iscritto al Registro regionale sezione _____

al n. _____ dal _____ con decreto _____

che gli attuali titolari, soci, amministratori muniti di poteri di rappresentanza sono i seguenti: (indicare nome, luogo e data di nascita e ruolo rivestito)

che i titolari, soci, amministratori muniti di poteri di rappresentanza decaduti negli ultimi tra anni sono i seguenti : (indicare nome, luogo e data di nascita e ruolo rivestito)

che nei confronti dell'ente che rappresenta non sono state emesse sentenze, ancorché non definite, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto di lavori pubblici;

che l'ente che rappresenta è iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizio ed esecutori di lavori non soggetti a tentativi di infiltrazioni mafiose (c.d. *White List* di cui alla L. n. 190/2012;

che il fatturato globale ed importo relativo ai servizi svolti nell'ambito della disabilità realizzati negli ultimi tre esercizi è pari a _____;

che l'ente ha esperienza nei servizi per cui chiede l'accreditamento, allegando alla presente elenco dei principali servizi, eseguiti nel triennio precedente con l'indicazione delle date e dei destinatari pubblici e privati, reso ai sensi del DPR 445/2000;

che l'ente per cui ha la rappresentanza legale è in regola con la contribuzione INPS ed INAIL;

che l'ente per cui ha la rappresentanza legale ha operatori in possesso dei titoli professionali adeguati ai servizi per cui richiede l'accreditamento, così come richiesto dall'Avviso (allegare elenco, curricula e titoli di studio)

che l'ente che rappresenta è in possesso di certificazione di qualità;

nel caso di affidamento di servizi si obbliga espressamente:

- ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 modificato dall'art. 7 comma 1 lettera a) della Legge di conversione n.217/20010 del Decreto Legge n. 187/2010 (c.d. *Tracciabilità dei Flussi Finanziari*) di utilizzare uno o più conti bancari/postali in via esclusiva o non esclusiva dedicati alle commesse pubbliche e di essere a conoscenza che il mancato rispetto di tale obbligo comporterà la risoluzione del rapporto contrattuale;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione che possa verificarsi nelle fasi di svolgimento della presente procedura e/o durante l'esecuzione del Contratto di servizio, da parte di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura in oggetto;
- a collaborare con le forze dell'ordine, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale;

- a sottoscrivere la dichiarazione resa ai sensi del Protocollo di legalità e della Circolare n. 591 del 31/01/2006 dell'Assessorato regionale Lavori pubblici;
- a fornire tutti i dati necessari ai fini della richiesta del DURC da parte del Comune di Iola delle Femmine.

A corredo dell'istanza allega:

1. Atto costitutivo e Statuto in copia autenticata (o con allegata dichiarazione di conformità resa ai sensi del DPR 445/2000) e copia conforme all'originale del Regolamento dell'Ente più curriculum dell'Ente;
2. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi del DPR 445/2000 relativa ai requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 sottoscritto da ogni soggetto munito di poteri di rappresentanza (MOD1);
3. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi del DPR 445/2000 relativa a sentenze, ancorché non definite, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto di lavori pubblici e l'ipotesi di cui all'art. 2, comma 2, della l.r. n.15/2008 (misure di contrasto alla criminalità organizzata, resa dagli stessi soggetti di cui al punto 2 (MOD2);
4. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi del DPR 445/2000 relativa alle norme previste dalla L. n. 68/1999 (Diritto al lavoro dei disabili) (MOD 3);
5. Relazione dettagliata sull'attività e/o progetto migliorativo (con l'indicazione di quanti trasporti intracomunali vengono offerti), con allegata documentazione da cui si evinca l'esperienza maturata nel settore, quella degli operatori impegnati;
6. Tipologie delle professionalità impiegate per le prestazioni per cui si chiede l'accreditamento;
7. **Carta dei servizi**, in formato cartaceo ed elettronico, così come dettagliata e prevista dall'Avviso pubblico;
8. Attestazioni rilasciate da enti pubblici e/o privati di regolare servizio prestato nell'ambito dei servizi per cui si chiede l'accreditamento (per i servizi resi presso la P.A. può essere presentata autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000);
9. Protocolli operativi di verifica periodica dei livelli di qualità delle prestazioni rese e/o percepite dalle persone assistite e dai loro familiari;
10. Solo per i Raggruppamenti temporanei **mandato collettivo**;
11. Autocertificazione di iscrizione all'Albo regionali di cui all'art. 26 della L.r. 22/86, sezione inabili e/o minori, ovvero certificazione di iscrizione al suddetto Albo regionale rilasciato dai competenti Uffici regionali con autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 circa l'attuale validità di detto certificato;
12. Eventuali altri allegati;

13. Fotocopia del documento di identità in corso di validità chiaro e leggibile da allegare alla presente istanza e ad ogni singola dichiarazione resa ai sensi del DPR445/2000.

Dichiara di essere a conoscenza che la presente istanza deve pervenire **a pena di esclusione** al protocollo del Comune di Isola delle Femmine – Largo Cristoforo Colombo n. 3 – CAP 9040 Isola delle Femmine entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 23/06/2020 in busta sigillata con apposta la dicitura *“Iscrizione al Registro degli enti accreditati per l’erogazione delle prestazioni dei servizi di Assistenza all’Autonomia, Assistenza alla Comunicazione e Servizio Igienico-personale”* e corredata da tutta la documentazione richiesta.

Luogo e data _____

Firma e timbro _____

Ai sensi e per gli effetti di cui all’art.13 del D.Lgs 196/2003, dà il proprio consenso a che i dati personali raccolti siano trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data _____

Firma e timbro _____

AI COMUNE di ISOLA DELLE FEMMINE
PRIMO SETTORE
UFFICIO SERVIZI SOCIALI

OGGETTO: RICHIESTA di erogazione prestazioni di integrazione scolastica per alunni disabili (art. 3, comma 3, L.104/92) per l'Anno scolastico 2023/2024 e scelta dell'ENTE ACCREDITATO da cui fruire delle prestazioni.

La presente istanza deve essere compilata in tutte le sue parti

___|___ sottoscritt ___
nat_ a _____ il _____
residente a _____
in Via _____ n. _____
Tel e/o Cell _____
E mail _____
genitore/ esercente la potestà del minore _____
nato a _____ il _____

- frequentante
- prossimo a frequentare

la classe _____ della

- Scuola dell'infanzia (ex materna);
- Scuola primaria (ex elementare);
- Scuola secondaria di primo grado (ex media)

dell'Istituto Comprensivo "Francesco Riso" di Isola delle Femmine,

avendo preso visione dell'Avviso pubblico per l'iscrizione al Registro degli Enti Accreditati per l'erogazione delle prestazioni di Assistenza all'Autonomia, Assistenza alla Comunicazione e Servizio Igienico-personale (parte integrante della D.D. n. _____ del _____) e consapevole che le prestazioni saranno erogate secondo quanto contenuto all'art. 4 e vincolate alle risorse di Bilancio,

CHIEDE

l'erogazione delle seguenti prestazioni (barrare quello che interessa) :

- Assistenza all'Autonomia /Comunicazione** , così come indicato nel Verbale Glis;
- Servizio Igienico-personale**, così come parametrato dalla Circolare n. 3/2005 della Regione Sicilia – Assessorato alla famiglia.

Inoltre, avendo preso visione dell'elenco degli enti accreditati e delle loro Carte dei servizi e ritenendo di operare una scelta libera e consapevole

DICHIARA DI SCEGLIERE IN VIA ESCLUSIVA

L'ente accreditato _____
Con sede legale in Via _____
Località _____
Per l'erogazione delle prestazioni di **Assistenza all'Autonomia /Comunicazione**

L'ente _____ accreditato
Con sede legale in Via _____
Località _____
Per l'erogazione del **Servizio Igienico -personale**

A tal fine, allega la seguente documentazione:

1. Copia della certificazione di portatore di handicap grave (legge 104/92, art.3, comma, 3) del proprio figlio;
2. Copia verbale GLIS per l'anno scolastico per cui si chiedono i servizi;
3. Fotocopia documento d'identità in corso di validità e fotocopia codice fiscale del richiedente e del figlio disabile.

Luogo e data _____

Firma _____

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs 196/2003, dà il proprio consenso a che i dati personali raccolti siano trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data _____

Firma _____