

L'Ufficio Segreteria, per disposizione del Sindaco, propone l'adozione della seguente deliberazione:  
**"Approvazione Regolamento per l'affidamento degli incarichi legali a professionisti esterni".**

## IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che, al fine di garantire uniformità alle procedure adottate per il conferimento degli incarichi legali, nel rispetto dei principi generali di imparzialità, economicità, trasparenza e pari opportunità, l'Amministrazione Comunale ha fornito le direttive per la redazione di un Regolamento disciplinante il conferimento di incarichi di rappresentanza in giudizio e relativo patrocinio legale del Comune di Isola delle Femmine;

Che, a tal proposito, si è ritenuto di dover prevedere all'interno dell'articolato l'istituzione di un apposito elenco comunale degli avvocati, aperto ai professionisti singoli o associati, esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio dinanzi a tutte le Magistrature Civile, penale, amministrativa, contabile e costituzionale), che siano in possesso dei requisiti previsti dalla legge e si trovino nelle condizioni di contrarre con la pubblica amministrazione;

Che per l'iscrizione nel predetto elenco saranno attuate le più opportune forme di pubblicità, tra cui la pubblicazione di un avviso all'Albo Pretorio on line e sul portale web istituzionale del Comune, nonché l'invio agli Ordini professionali presso i Tribunali e le Corti di Appello territorialmente competenti, al fine di assicurarne la massima diffusione;

Che per l'affidamento degli incarichi a professionisti iscritti nell'elenco di cui sopra, previa sottoscrizione di apposito disciplinare d'incarico, in attuazione del criterio di rotazione e nel pieno rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento trasparenza, è stato altresì previsto il rispetto dei seguenti principi:

- Specializzazioni ed esperienze risultanti dai curricula;
- Foro di competenza della causa da affidare;
- Casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi in precedenza conferiti ed aventi ad oggetto analoga materia;

Che nel regolamento in argomento è stata inoltre prevista l'istituzione e la relativa tenuta del registro degli incarichi legali conferiti, nel quale dovranno essere annotate le generalità del professionista, l'albo di iscrizione professionale, l'oggetto del giudizio, gli estremi dell'atto di affidamento e l'importo del compenso pattuito;

Ciò premesso;

Ritenuto, per quanto sopra esplicitato, dover dotare l'Ente di una disciplina regolamentare inerente l'affidamento degli incarichi di rappresentanza in giudizio e relativo patrocinio legale;

Visto il regolamento per l'affidamento di incarichi legali predisposto da questo Ufficio, costituito da n.12 articoli, che si allega alla presente proposta per costituire parte integrante e sostanziale;

**VISTO** il D.Lgs. 18.08.2000, n.267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

## PROPONE

1. **Approvare** il "Regolamento per l'affidamento di incarichi legali" ,costituito da n.12 articoli, che si allega alla presente proposta per costituire parte integrante e sostanziale.
2. **Pubblicare** nelle forme di legge all'Albo Pretorio on line l'allegato regolamento, dando atto che diventerà esecutivo decorsi i tempi di pubblicazione.

**PARERE AI SENSI DEGLI ART.53 E 55 DELLA LEGGE 8.6.1990, N.142, RECEPITA CON L'ART.1 DELLA L.R. 11.12.1991, N.48.**

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della superiore proposta di deliberazione.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.to Dott.ssa Anna Genova

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Introduce l'argomento il Presidente. Segue breve illustrazione da parte del Sindaco. Il **Presidente** dichiara aperta la discussione. Rileva che sono stati presentati emendamenti da parte del gruppo "PDR" e da parte del gruppo "Un'altra Isola...si".

Il **Consigliere Pagano** preannuncia il ritiro di alcuni emendamenti, in quanto erroneamente, ai consiglieri era stata consegnata una copia di regolamento mancante di alcuni fogli, che invece riportavano alcuni articoli che con gli emendamenti presentati si chiedeva venissero introdotti. Per cui dichiara **di ritirare gli emendamenti presentati dal n. 1 al n.7**. Per omogeneità si passa **all'emendamento n.2** all'art. 7 presentato dal gruppo di maggioranza. Per dichiarazione di voto: il **consigliere Guercio** preannuncia il voto favorevole del suo gruppo. Per dichiarazione di voto: il **Consigliere Nevoloso** preannuncia il voto favorevole del suo gruppo. L'emendamento all'art. 7 presentato dal gruppo di maggioranza viene **approvato all'unanimità di voti favorevoli espressi da 13 consiglieri presenti e votanti**. L'emendamento n. 8 viene ritirato dal gruppo PDR. Si passa **all'emendamento n.9** - all'art. 9 impugnazione ed esecuzione delle Sentenze.

Per dichiarazione di voto: il **consigliere Nevoloso** preannuncia il voto favorevole del suo gruppo ed invita la maggioranza a votare favorevolmente.

Per dichiarazione di voto: il **Consigliere Guercio** preannuncia il voto contrario del suo gruppo perché quanto emendato rientra nella prassi amministrativa e nelle previsioni di legge per quanto riguarda il

riconoscimento di debiti fuori bilancio.

**Ai voti:** favorevoli n.3 ( del Gruppo consiliare DPR ) Contrari n.10 **L'EMENDAMENTO VIENE RESPINTO.**

**Emendamento n°10** - all'art. 10 Giudizi nei quali il Comune può stare in giudizio personalmente.

Il **consigliere Pagano:** ravvisa l'opportunità di inserire questo emendamento all'art. 10 che farebbe risparmiare l'Ente, se si pensa ad esempio alle multe la cui rappresentanza in giudizio può essere delegata al Comandante o suo delegato.

Il **Consigliere Caltanissetta:** rileva che questo è ciò che normalmente avviene, ma in proposito vi sono delle lamentele del Corpo, dovute alle problematiche legali, alle continue assenze degli addetti alla vigilanza per recarsi nelle sedi giudiziarie.

Il **Consigliere Nevoloso:** fa notare che si risparmia comunque, stante che, una giornata lavorativa, costa meno di un avvocato.

Per dichiarazione di voto:

il **consigliere Nevoloso Orazio** preannuncia il voto favorevole essendo un emendamento che completa l'art.10.

Il **consigliere Guercio** preannuncia il voto contrario per le motivazioni espresse dal consigliere Caltanissetta.

**Ai voti:** favorevoli n.3( del Gruppo consiliare DPR ) Contrari n.10 **L'EMENDAMENTO VIENE RESPINTO.**

**Emendamento n.11** - all'art. 11- Ricorso innanzi alla Commissione Tributaria. Si allontana il consigliere Croce- Presenti n.12

Il **consigliere Nevoloso Orazio:** preannuncia il voto favorevole del suo gruppo per le motivazioni riportate all'emendamento n.10.

**Ai voti:** favorevoli n.3( del Gruppo consiliare DPR ) Contrari n.10 **IL CONSIGLIO COMUNALE RESPINGE L'EMENDAMENTO**

## Emendamento n.12.

A questo punto viene esaminato l'emendamento n.1 all'art.5, comma 2) presentato dal gruppo di maggioranza.

Il **consigliere Pagano** propone il ritiro dell'emendamento presentato dal gruppo di maggioranza e di approvare quello presentato dal gruppo di minoranza che estende l'obbligatorietà di indicare il numero di polizze assicurative per la responsabilità civile del professionista incaricato, senza indicarne la soglia come invece prevede l'emendamento presentato dalla maggioranza, che fissa l'obbligatorietà delle polizze per le sole contravvenzioni aventi valore superiore a 20.000 Euro.

Il **Consigliere Caltanissetta:**rileva che non vi è alcuna obbligatorietà di stipula delle polizze e fissare la soglia è un motivo di razionalizzazione.

Il **Consigliere Nevoloso Orazio:**dichiara di non condividere l'individuazione di tale soglia, perché anche una causa inferiore ai 20.000 Euro , potrebbe trasformarsi in un danno per il cittadino. Tra l'altro, ricorda, che votando la soglia si va contro il parere del Responsabile del Settore che si dichiara favorevole all'emendamento n.1 presentato dalla maggioranza, a condizione che l'indicazione del numero delle polizze assicurative sia indicato per controversia di qualsiasi natura a prescindere dal valore della causa.

Il **consigliere Gradino:**fa notare che indicando la soglia si va contro il parere tecnico.

Dichiarazione di voto: Il **consigliere Nevoloso Orazio** preannuncia il voto favorevole del suo gruppo sull'emendamento n.12 presentato .

Il **consigliere Guercio:** preannuncia il voto contrario del suo gruppo per le motivazioni esplicitate dal Consigliere Caltanissetta, la non obbligatorietà è motivo di razionalizzazione

**Ai voti:** favorevoli n.3( del Gruppo consiliare DPR ) Contrari n.10 **L'EMENDAMENTO VIENE RESPINTO.**

Il Consiglio Comunale respinge l'emendamento presentato dal gruppo di minoranza.

Si passa all'emendamento n.1 presentato dalla maggioranza.

Dichiarazione di voto: il **consigliere Pagano** preannuncia l'astensione del gruppo di minoranza perché è stata fissata una soglia e perché tale emendamento riporta il parere favorevole del Responsabile del servizio, a condizione che non venisse fissata una soglia.

**Ai voti:** favorevoli n.10 Contrari n.0 Astenuti n.3

Si passa all'approvazione del Regolamento di cui alla proposta con gli emendamenti allegati e che consta di n. 12 articoli.

Per dichiarazione di voto: il **consigliere Nevoloso Orazio** preannuncia l'astensione del gruppo di minoranza, perché non ritiene la proposta propria nella sua interezza.

Consigliere Guercio: preannuncia il voto favorevole per tutte le motivazioni riportate.

**Ai voti:** favorevoli n.10 Contrari n.0 Astenuti n.3 ( del Gruppo consiliare DPR )

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la superiore proposta di **"Approvazione Regolamento per l'affidamento degli incarichi legali a professionisti esterni"**.

Vista la superiore votazione

**DELIBERA**

Di Approvare il **Regolamento per l'affidamento degli incarichi legali a professionisti esterni"**.

Firmati all'originale:

**IL PRESIDENTE**

F.to Dott. RAPPÀ PIETRO SALVATORE

**IL CONSIGLIERE ANZIANO**

F.to Dott. CALTANISSETTA GIUSEPPE

**IL SEGRETARIO**

F.to DOTT.SSA GENOVA ANNA

**COPIA IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO**

Isola delle Femmine, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
DOTT.SSA GENOVA ANNA

Affissa all'albo pretorio on line del sito internet istituzionale, ai sensi degli Artt. 711 e 711 bis del T.U.E.L., il vi resterà per giorni 15.

**IL MESSO COMUNALE**

Pubblicata all'albo pretorio on line del sito internet istituzionale conclusa il \_\_\_\_\_ senza seguito di opposizioni o reclami

**IL MESSO COMUNALE**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Visti gli atti d'ufficio, **ATTESTA** che la presente deliberazione:

- è stata affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art.11 L.R. 44/91, come modificato dall'art.127, comma 21, della L.R. N. 17/04

**ATTESTA**, altresì, che la presente deliberazione e' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art.12, comma 1, della LR N. 48/91);
- perché **dichiarata immediatamente esecutiva** (art.12, comma 2, della LR N. 48/91).

Isola delle Femmine,li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
DOTT.SSA GENOVA ANNA



**COMUNE DI ISOLA DELLE FEMMINE**  
Provincia di Palermo

**COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**N. 10 DEL 26/02/2015**

**Oggetto: Discussione ed approvazione Regolamento per l'affidamento degli incarichi legali a professionisti esterni.**

L'anno 2015 e questo giorno 26 del mese di febbraio, alle ore 17.00 nella sala delle adunanze "PADRE BAGLIESI" a seguito di invito diramato dal PRESIDENTE DEL CONSIGLIO in data 20/02/2015 Prot. 2207 si è riunito il Consiglio Comunale in sessione .

Presiede la seduta: RAPPÀ PIETRO SALVATORE

<b>Presenti:</b>		<b>Assenti:</b>	
RAPPÀ PIETRO SALVATORE	Presidente	GIAMBONA DANIELA	Consigliere
CALTANISSETTA GIUSEPPE	Consigliere Anziano	PUCCIO MARIA GRAZIA	Consigliere Anziano
NEVOLOSO Sig. BENEDETTO	Consigliere		
BILLECI ORAZIO	Consigliere		
LUCIDO ANNA GAIA	Consigliere		
GUERCIO BARTOLA	Consigliere		
GRADINO VIVIANA	Cons./Scrut.		
CROCE GIOVANNA	Cons./Scrut.		
PALAZZOLO ANTONINO DOMENICO	Consigliere		
PROVENZA ANNA	Consigliere		
CATANIA MARIA ROSA	Consigliere		
NEVOLOSO ORAZIO	Consigliere		
PAGANO GIUSEPPE	Cons./Scrut.		
<b>Totale Presenti:</b>	<b>13</b>	<b>Totale Assenti:</b>	<b>2</b>

Sono presenti in aula:

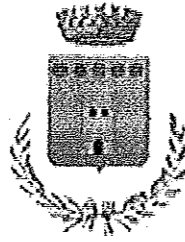
- BOLOGNA STEFANO (SINDACO)
- LUCIDO ANNA MARIA, CRISCI FRANCESCO, MANNINO Sig. ANGELO, PUCCIO ROSSELLA (ASSESSORI)

Scrutatori i Consiglieri Signori:

- GRADINO VIVIANA, CROCE GIOVANNA, PAGANO GIUSEPPE

con l'assistenza del Segretario Comunale, DOTT.SSA GENOVA ANNA

Il Presidente, constatato che gli interventi sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.



## REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI

### Art.1 - Finalità ed oggetto

1. Il presente regolamento disciplina il conferimento di incarichi di rappresentanza in giudizio e relativo patrocinio legale nel Comune di Isola delle Femmine.
2. Il presente regolamento è volto a garantire uniformità alle procedure adottate per il conferimento dei suddetti incarichi nel rispetto dei principi generali di imparzialità, economicità, trasparenza e pari opportunità.

### Art.2 - Elenco degli avvocati

1. Per l'affidamento degli incarichi a professionisti esterni è istituito apposito Elenco Ufficiale aperto ai professionisti, singoli o associati, esercenti l'attività di patrocinio dinanzi a tutte le Magistrature (civile, penale, amministrativa, tributaria, contabile e costituzionale) la cui tenuta e il relativo aggiornamento è demandato al Responsabile del Settore Affari Generali.
2. I professionisti di cui al superiore comma 1 sono inseriti in un unico Elenco e i suoi aggiornamenti sono approvati con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali
3. L'iscrizione ha luogo su domanda del professionista interessato o del rappresentante dello studio associato, alla quale deve essere unita la seguente documentazione:
  - a. Autocertificazione da rendere con le modalità di cui al DPR 28.12.2000, n.445 e successive modifiche ed integrazioni, attestante l'iscrizione all'Albo professionale, indicandone i relativi estremi, nonché l'inesistenza di cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
  - b. Curriculum di studio, degli incarichi assolti e delle attività svolte, con l'indicazione di eventuali specializzazioni e pubblicazioni;
  - c. Dichiarazione di avvenuta conoscenza e di accettazione del presente regolamento;
  - d. Dichiarazione di impegno a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, in contrasto con il Comune di Isola delle Femmine, per la durata del rapporto instaurato e sull'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense;
  - e. Dichiarazione di non avere riportato condanne penali per delitti dolosi e di non aver riportato sanzioni disciplinari irrogate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale, nonché di non essere

a conoscenza dell'esistenza di eventuali procedimenti in corso per l'irrogazione delle predette sanzioni;

f. Dichiarazione resa ai sensi del sopracitato DPR n.445/2000 e successive modifiche ed integrazioni attestante il numero del codice fiscale e della partita IVA;

g. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

4. La domanda deve essere sottoscritta dal professionista o dal rappresentante dello studio associato.

5. L'iscrizione nell'Elenco o il suo diniego è disposta dal Responsabile del Settore Affari generali. I professionisti e gli studi professionali iscritti nell'apposito elenco comunale degli avvocati potranno presentare in ogni caso l'aggiornamento dei loro curricula.

6. L'iscrizione è soggetta a revisione annuale.

7. Il Responsabile del Settore Affari Generali cura le procedure inerenti l'accettazione delle domande, le forme di pubblicità appositamente previste, la formazione, la tenuta e l'aggiornamento dell'Elenco degli Avvocati e del relativo registro.

#### **ART.3 - Requisiti per l'iscrizione nell'Elenco degli Avvocati**

1. Possono essere iscritti nell'elenco comunale gli avvocati, singoli o associati, iscritti all'Albo professionale.

2. Non possono essere iscritti professionisti che non si trovino nelle condizioni di contrarre con la pubblica amministrazione a norma di legge.

#### **Art.4 - Affidamento degli incarichi agli iscritti nell'Elenco**

1. Nell'ipotesi in cui si ravvisi l'opportunità e/o la necessità di affidare l'incarico per la promozione o la resistenza in giudizio, la scelta dell'incaricato sarà effettuata tenendo conto di quanto indicato al successivo comma, attuando un criterio di rotazione, nel pieno rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza.

2. L'affidamento degli incarichi avviene nel rispetto dei seguenti principi:

a. Specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum;

b. Foro di competenza della causa da affidare;

c. Casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti aventi ad oggetto analoga materia.

3. Nel momento in cui il professionista accetta l'incarico, dovrà rilasciare apposita dichiarazione di impegno a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, per la durata del rapporto instaurato e sull'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense.

4. Non possono essere incaricati professionisti che abbiano in corso incarichi contro il Comune di isola delle Femmine per conto di terzi, pubblici o privati, o che, senza giustificato motivo, abbiano rinunciato ad altro incarico conferito in precedenza

dal Comune di Isola delle Femmine.

5. Non possono essere incaricati professionisti che non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati o abbiano un contenzioso con il Comune di Isola delle Femmine.
6. Non possono essere dati di norma incarichi congiunti a più avvocati, eccetto i casi in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o necessiti la costituzione di un collegio. In tali casi, l'atto di conferimento dovrà essere adeguatamente motivato sotto l'aspetto della necessità.

#### **Art.5 - Convenzione**

1. L'affidamento dell'incarico deve essere regolato da apposita convenzione stipulata con il professionista.
2. La convenzione deve contenere:
  - a. La descrizione dell'incarico
  - b. Una clausola risolutiva che vieti al professionista incaricato di assumere incarichi che possano risultare incompatibili con quello oggetto della convenzione
  - c. La dichiarazione da parte dell'incaricato di non avere in corso comunione di interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela o affinità entro il quarto grado con la controparte ( o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica); di non essersi occupato in alcun modo della vicenda oggetto dell'incarico per conto della controparte o di terzi e che non ricorra alcuna altra situazione di incompatibilità relativa all'incarico accettato alla stregua del presente regolamento, delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale;
  - d. L'obbligo per il professionista di aggiornare l'Ente sugli eventi legati allo svolgimento dell'incarico, con produzione degli atti processuali posti in essere nell'interesse dell'Ente;
  - e. La permanenza dei requisiti per l'iscrizione nell'Elenco di cui al presente Regolamento;
  - f. Il valore della controversia;
  - g. La determinazione del compenso ai sensi del decreto del Ministero della Giustizia n.140/2012 e successive modifiche ed integrazioni, recante i parametri per la liquidazione da parte di un organo giurisdizionale dei compensi per le professioni regolarmente vigilate dal Ministero della Giustizia;
  - h. La previsione che in caso di vittoria in giudizio da parte del Comune è fatto salvo il diritto del professionista incaricato a percepire il maggior compenso conseguente alla liquidazione operata dal giudice che sia stata effettivamente recuperata dalla controparte soccombente;

- i. L'indicazione delle spese di giustizia (contributi unificati atti giudiziari, notifiche, bolli, ecc.), che si presumono da sostenere;
  - j. L'acconto da liquidare al professionista, se richiesto, di norma corrispondente all'importo pari alle suddette spese di giustizia, nonché alle voci "fase di studio" e "fase introduttiva" previste dagli scaglioni individuati alla lettera g), comma 2, dell'art.5 del presente Regolamento.
3. In relazione ad incarichi professionali particolarmente complessi nonché di significativa rilevanza per l'Ente, fermo restando l'obbligo di preventiva indicazione e pattuizione con il professionista nonché di specifica ed analitica motivazione in merito, è possibile derogare ai criteri sopra individuati e comunque entro i limiti di cui al citato Decreto del Ministero della Giustizia n.140/2012 e successive modifiche ed integrazioni.

#### **Art.6 - Liquidazioni**

1. La parcella a saldo verrà liquidata a conclusione del singolo grado di giudizio in relazione alle fasi di attività effettivamente svolte, dietro presentazione:
  - a. Del fascicolo di causa contenente i verbali delle udienze e la relativa documentazione,
  - b. Della fattura redatta secondo quanto pattuito nella convenzione d'incarico.
2. Nei limiti pattuiti non è richiesta la vidimazione della parcella da parte del competente ordine professionale forense e, in caso di autonoma richiesta del professionista, le spese relative resteranno ad esclusivo carico dello stesso.

#### **Art.7 - Registro degli incarichi**

1. Il Responsabile del Settore competente provvederà alla tenuta del registro degli incarichi egali conferiti, nel quale devono essere indicati i seguenti dati:
  - a. Generalità del professionista
  - b. Albo di iscrizione professionale
  - c. Oggetto del giudizio
  - d. Estremi dell'atto di affidamento
  - e. Importo del compenso pattuito, importo liquidato in acconto al professionista nel corso della controversia instaurata e importo a saldo.
2. La Segreteria Comunale provvederà alla tenuta dell'archivio del contenzioso nel quale indicizzare tutti i fascicoli afferenti la controversia in cui è parte il Comune di Isola delle Femmine. L'Ufficio avrà cura di inserire all'interno del fascicolo gli atti giudiziari e stragiudiziali nonché copia della convenzione stipulata col legale incaricato, nonché ad indicare ed aggiornare tempestivamente lo stato del procedimento.

#### **Art.8 - Cancellazione dall'Elenco**

1. Il Responsabile del Settore competente dispone la cancellazione dall'Elenco dei professionisti o degli studi associati che:
  - a. Abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
  - b. Abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
  - c. Non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati, previa contestazione esplicita
  - d. Siano comunque responsabili di gravi inadempienze.

#### **Art.9 - Pubblicità**

1. Per l'iscrizione nell'Elenco, il Comune di Isola delle Femmine attua le più opportune forme di pubblicità tra cui la pubblicizzazione di un avviso all'Albo Pretorio comunale e sul portale web; inoltre, l'avviso sarà inviato agli Ordini professionali presso i Tribunali e le Corti di Appello territorialmente competenti, al fine di assicurarne la massima diffusione.
2. Con l'avviso di cui sopra non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale, essendo l'abilitazione professionale elemento sufficiente per l'iscrizione nell'Elenco comunale degli Avvocati.
3. L'Elenco dei professionisti ed il registro degli incarichi sono pubblici. I dati forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di formazione dell'Elenco e dell'eventuale affidamento dell'incarico. Tali dati potranno essere utilizzati secondo le disposizioni di legge.
4. Il Responsabile del Settore competente cura l'iter procedurale inerente il conferimento di incarichi di cui al presente Regolamento.

#### **Art.10 - Disposizioni organizzative**

1. Gli uffici del Comune di Isola delle Femmine sono tenuti a fornire al Settore Affari generali, nei tempi dallo stesso indicati, tutti i chiarimenti, le notizie ed i relativi documenti per l'adempimento degli atti propedeutici e necessari alla costituzione in giudizio.
2. In difetto, il responsabile del settore Affari Generali segnalerà l'inadempienza all'Amministrazione Comunale, per i conseguenti provvedimenti.
3. Gli uffici sono tenuti a fornire, a richiesta, gli eventuali supporti tecnici e professionali necessari alla predisposizione degli atti a difesa dell'Ente.

#### **Art.11 - Trattamento dei dati**

1. Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali dei professionisti incaricati saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento dell'incarico professionale e saranno raccolti presso il Settore Affari generali del Comune.
2. Ai professionisti interessati saranno riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del sopra citato decreto legislativo.

#### **Art.12 - Norme di rinvio**

Per quanto non disciplinato dal presente Regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia ed al Codice deontologico forense.