

COMUNE DI ISOLA DELLE FEMMINE

Provincia di Palermo

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 00023 del 08/07/2005

Oggetto: REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO.

L'anno 2005 e questo giorno 8 del mese di Luglio alle ore 20:00 nella sala delle adunanze "PADRE BAGLIESI" a seguito di invito diramato dal PRESIDENTE in data 01/07/2005 Prot. 7677 si e' riunito il Consiglio Comunale in sessione ORDINARIA

Presiede la seduta: SIG. RISO NAPOLEONE

Cognome e Nome	Presente	Assente
RISO NAPOLEONE	X	
CUTINO MARCELLO	X	
CRISCI FRANCESCO	X	
FAVALORO GIUSEPPE	X	
SCAVARELLI GAETANO	X	
VIRGA MARIA	X	
RUBINO ANTONINO	X	
BRUNO ROSARIO	X	
AIELLO GIUSEPPE	X	
PAGANO GIUSEPPE		X
GRADINO SALVATORE	X	
STEFANINI VITO	X	
MICALI MARIA LETIZIA	X	
RISO ROSARIA	X	
LUCIDO SALVATORE	X	

Comune di Isola delle Femmine

Provincia di Palermo

Pubblicato il presente avviso all'Albo Pretorio

questo Comune 2005
dal 31/06/2005

al 14/06/2005

Isola delle Femmine

Il Messo Comunale

Sono presenti in aula: GASPARE PORTOBELLO (SINDACO)

STEFANO BOLOGNA (VICESINDACO)

ALESSANDRO GIUCASTRO (ASSESSORE)

LO PICCOLO GIUSEPPE (ASSESSORE)

- PAOLO AIELLO (ASSESSORE)

- ANTONIO BELLONE (ASSESSORE)

- CUTINO MARIA GRAZIA (ASSESSORE)

Scrutatori i Consiglieri Signori: VIRGA MARIA

CUTINO MARCELLO

- AIELLO GIUSEPPE

con l'assistenza del Segretario Comunale, SCAFIDI DR. MANLIO

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

L'Ufficio Pubblica Istruzione, su apposita disposizione dell'Assessore Bellone, ha elaborato e propone al Consiglio Comunale l'adozione della seguente deliberazione:

"APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO"

PREMESSO che il Comune di Isola delle Femmine, dall'anno 2004, eroga il servizio di trasporto scolastico per gli alunni, residenti nel territorio comunale e frequentanti la Scuola Materna ed Elementare ;

ATTESO che il Comune di Isola delle Femmine non è dotato di un Regolamento relativo al suddetto servizio di trasporto scolastico;

RAVVISATA pertanto la necessità di adottare un Regolamento che disciplini il servizio di trasporto scolastico;

VISTO all'uopo lo schema di "Regolamento del servizio di trasporto scolastico", composto da n. 10 articoli, che al presente atto si allega, quale parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di approvare il precitato Regolamento, nella formulazione di cui al testo allegato;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n.267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

DELIBERA

1. **APPROVARE** il "Regolamento del servizio di trasporto scolastico", composto da n. 9 articoli, che al presente atto si allega, quale parte integrante e sostanziale;

PARERI ED ATTESTAZIONI RESI AI SENSI DEGLI ARTT.53 E 55 DELLA LEGGE 8/6/1990 N.142 RECEPITA CON L'ART.1 DELLA L.R. 11/12/1991 N.48.

Si esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica della superiore proposta di deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to - Dott.ssa Calogera Costanza -

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to - Dott. Manlio Scafidi -

IL CONSIGLIO COMUNALE

Udita la lettura del regolamento;
Udito il Cons. Rubino che invita ad attribuire il compito di accompagnatore a personale qualificato.

Con voti unanimi espressi per alzata di mano su n. 14 consiglieri presenti e votanti:

DELIBERA

Di approvare facendolo proprio il regolamento per il trasporto scolastico che si compone di n.9 articoli e che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Firmati all'originale:

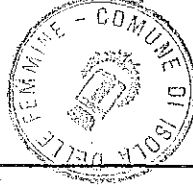
IL PRESIDENTE
SIG. RISO NAPOLEONE

IL CONSIGLIERE ANZIANO
SIG. RUBINO ANTONINO

IL SEGRETARIO
SCAFIDI DR. MANLIO

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo. Dal Municipio, li' 28/07/2005

Visto: Il Sindaco



Il Segretario Comunale

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

CERTIFICA

su conforme certificazione del Messo Comunale, che copia della presente deliberazione e' in corso di pubblicazione all'albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 31/07/2005 come prescritto dall'art.11, L.R. n.44/91

IL MESSO COMUNALE
SIMANELLA VINCENZO

- E' stata trasmessa con nota n. 8975 del 02-08-05 per il controllo di legittimita':
- ai sensi dell'art.15 - comma 1° - L.R. n.44/91, nel testo sostituito dall'art.4 della L.R. n.23/97;
 - su iniziativa di un quarto dei Consiglieri Comunali o della Giunta (art. 15, comma 2° - 1° periodo - della L.R. 44/91, nel testo sostituito dall'art. 4 della L.R. n. 23/97);

Li _____

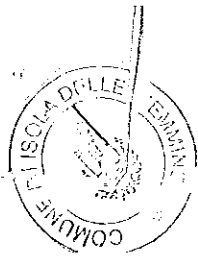
Il Segretario Comunale

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA IL 10/08/2005

- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione non essendo pervenute richieste di invio al controllo (art. 12, comma 1°, L.R. n. 44/91);
- perche' dichiarata immediatamente esecutiva, ex art.12, comma 2°, L.R. n.44/91;
- decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto il quale ne ha accusato ricevuta in data _____ (art. 18, comma 6°) o dei chiarimenti degli atti e delle notizie richieste, (art. 19 comma 2°) senza che ne sia stato comunicato il provvedimento di annullamento;
- avendo comunicato di non avere riscontrato vizi di legittimita' (art. 18, comma 9°, L.R. 44/91) con decisione n. _____ nella seduta del _____

Li _____

Il Segretario Comunale



COMUNE DI ISOLA DELLE FEMMINE

Provincia di Palermo

Ufficio Pubblica Istruzione

REGOLAMENTO SCUOLABUS COMUNALE

Delibera Consiglio Comunale n23.dell'08/07/2005

TITOLO I° AUTOTRASPORTO SCOLASTICO

Art.1 - FINALITA'

1 - L'Amministrazione Comunale organizza il servizio di trasporto scolastico rivolto ai cittadini residenti. Utenti privilegiati di tale servizio sono, pertanto, coloro che non hanno la sede scolastica nelle immediate vicinanze della loro abitazione.

2 - Compatibilmente con quanto previsto dal presente regolamento, il servizio, oltre che per il tragitto casa/scuola e scuola/casa, può essere fornito alle singole scuole per le uscite didattiche.

Art.2 - ORGANIZZAZIONE E DESTINATARI DEL SERVIZIO AVENTI DIRITTO

1 - L'organizzazione del servizio di scuolabus è affidata al competente ufficio delle Politiche scolastiche ed educative del Comune (Uff. Pubblica Istruzione) .

2 - Scuole materne ed elementari

a -Hanno diritto all'autotrasporto gli alunni residenti nel Comune di Isola delle Femmine iscritti alle scuole materne ed elementari.

b -Il percorso dei pulmini, per tali scuole, è istituito annualmente sulla base delle richieste degli utenti.

c - L'iscrizione al servizio si effettua ogni anno, ed i cambi di residenza o variazioni, vanno tempestivamente comunicati all' Ufficio Pubblica Istruzione.

Art. 3- MODALITA' DI ISCRIZIONE

1 - Le famiglie interessate al servizio scuolabus dovranno farne richiesta dal 20/08 al 10/09 d'ogni anno, pena l'esclusione dallo stesso.

2 - Per la richiesta occorre compilare e sottoscrivere l'apposito modulo, in distribuzione presso l'Ufficio Pubblica Istruzione, entro i termini sopra indicati. Con la sottoscrizione, la famiglia s'impegna a rispettare il regolamento dell'autotrasporto scolastico ed ad accettare tutte le condizioni ed i modi previsti per il pagamento del servizio.

3 - Per il minore che frequenta la scuola materna ed elementare, la famiglia s'impegna con il medesimo modulo, ad essere presente alla fermata del pulmino al momento del suo rientro da scuola, a comunicare l'eventuale persona delegata o ad autorizzare gli addetti al servizio a lasciare i bambini da soli presso i punti di raccolta.

4 - Le eventuali domande pervenute durante l'anno scolastico (nuovi residenti), potranno essere accettate, compatibilmente con le esigenze del servizio e non dovranno comportare radicali mutamenti ai percorsi ed agli orari.

Art. 4 - TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

L'ufficio P.I., sulla base delle richieste presentate dagli aventi diritto, predispone annualmente il tragitto del pulmino, le fermate e gli orari di andata e di ritorno, dei quali verrà data comunicazione per iscritto a tutti coloro ammessi al servizio.

Art.5 - RINUNCIA O VARIAZIONE

1 - La rinuncia al servizio di trasporto o qualsiasi altra variazione dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto al Comune, in caso contrario la quota andrà in ogni modo, corrisposta.

2 - La rinuncia, una volta presentata, sarà valida per tutta la durata dell'anno scolastico e l'iscrizione al servizio potrà essere ripresentata soltanto l'anno scolastico successivo.

3 - L'Amministrazione Comunale si riserva la valutazione di casi particolarissimi, eccezionali e gravi che comportino la rinuncia al servizio, dietro presentazione di richiesta scritta e documentata, al fine di concedere eventuali autorizzazioni in deroga a quanto stabilito.

Art. 6- METODO DI DETERMINAZIONE DELLE CONTRIBUTIONI

1 - Ai portatori di handicap è concesso il trasporto gratuito dalla propria abitazione alla sede della scuola e viceversa.

2 - A tutti gli altri utenti è richiesta la corresponsione delle tariffe determinate annualmente dall'Amministrazione Comunale.

3 - Il versamento di quanto dovuto dovrà essere effettuato entro giorno uno di ciascun mese, qualora il termine fissato cada in un giorno festivo si intenderà prorogato al giorno successivo.

4 - Il pagamento di quanto dovuto dovrà essere effettuato tramite:

1. Versamento su c.c.p.15876907 intestato alla Tesoreria del Comune di Isola delle Femmine – Servizio Scuolabus – specificando nella causale il mese di riferimento.
2. Pagamento diretto all'Economo Comunale, il quale rilascerà apposita ricevuta di pagamento.
3. Versamento su c.c. bancario n°89511 ABI 5132 CAB 43390 cin M intestato al Comune di Isola delle Femmine – Servizio Scuolabus – specificando nella causale il mese di riferimento.

Art. 7- MODALITA' DEL SERVIZIO DEL TRASPORTO SCOLASTICO

- 1 - L'orario dei trasporti e gli itinerari, sono stabiliti dall'Amministrazione Comunale secondo le disponibilità del servizio stesso e comunque compatibilmente con gli orari scolastici, all'inizio di ogni anno scolastico, con apposita circolare, ne verrà data comunicazione agli organi scolastici ed ai genitori.
- 2 - La responsabilità dell'autista e dell'assistente è limitata al trasporto dei bambini, ed alla discesa alla fermata stabilita.
- 3 - In caso d'uscite scolastiche anticipate del personale docente, per assemblee sindacali, scioperi parziali od altra causa, non potrà essere assicurato il normale servizio. In ogni caso verrà data comunicazione agli utenti.
- 4 - Si deve inoltre indicare nome e cognome della persona delegata a ricevere il bambino frequentante la scuola materna ed elementare alla fermata, in vece dei genitori.
- 5 - Nelle zone urbane i ragazzi saranno prelevati e rilasciati in punti di raccolta stabiliti annualmente dall'Ufficio scuola. La fermata individuale e l'orario dovranno essere categoricamente rispettati.

TITOLO II° NORME DI COMPORTAMENTO NELL'USO DELLO SCUOLABUS

Art.8 - AUTOMEZZO E PERSONALE

- 1 - Il servizio di scuolabus oltre che da idoneo mezzo di trasporto in regola con le normative di legge in vigore, è composto dall'autista e da un assistente accompagnatore.
- 2 - Lo scuolabus, non può contenere viaggiatori in numero superiore a quello previsto dal collaudo e dal libretto di circolazione. La conduzione è strettamente riservata al personale incaricato del Comune.
- 3 - L'autista, deve controllare il mezzo in tutte le sue parti meccaniche e valutarne quotidianamente l'efficienza e la sicurezza. Non può affidare ad altri la guida. Deve osservare scrupolosamente le norme stabilite dal codice della strada. Non può effettuare fermate aggiuntive o diverse da quelle previste dall'itinerario di percorso, né variare l'itinerario stesso. Ogni disfunzione del mezzo deve essere immediatamente segnalata al competente ufficio. Non può far salire sullo scuolabus persone estranee e non autorizzate per lo specifico itinerario. Inoltre, considerato che l'utenza di servizio è costituita da minori, deve avere un comportamento consono ai rapporti con gli stessi.
- 4 - L'autista oltre alla scrupolosa osservanza delle norme stabilite dal codice stradale e dalle disposizioni interne per la disciplina della circolazione, deve osservare tutte le particolari cautele di velocità, segnalazioni, frenaggi, accelerazioni, rallentamenti etc., secondo la buona regola di guida dello scuolabus in modo da evitare ogni e qualsiasi incidente alle persone trasportate, agli utenti della strada ed al materiale che ha in consegna.
- 5 - L'autista, durante il suo turno, è consegnatario della vettura e ne risponde verso l'Amministrazione per eventuali danni provocati da sua negligenza, incuria o colpa.
- 6 - Durante la corsa, l'autista non deve assolutamente parlare con i viaggiatori: deve prestare la massima attenzione alla strada, agli specchi retrovisivi ed alle porte della vettura.
- 7 - L'assistente accompagnatore/trice, controlla che tutti i passeggeri siano seduti regolarmente sugli appositi sedili, e che nessuno resti in piedi; all'arrivo al plesso scolastico consegna gli alunni agli addetti scolastici; provvede a controllare la salita sul mezzo all'ingresso della scuola e quindi alla fermata prevista, farà scendere gli alunni consegnandoli ai genitori o ai delegati. E' obbligatorio rispettare, da parte degli utenti, gli orari di salita e di

discesa dallo scuolabus, al fine di evitare inutili allungamenti dei tempi di percorrenza. Qualora alla fermata non fosse presente alcuna persona, il bambino verrà ricondotto a scuola (del fatto sarà informata, l'amministrazione comunale, i responsabili scolastici, la locale stazione dei C.C.) l'Ufficio provvederà a richiamare per iscritto la famiglia, per far sì, che l'episodio non venga a ripetersi. Dopo la terza inosservanza, di quanto prescritto, l'alunno verrà escluso dal servizio.

8 - Il passeggero, deve mantenere un comportamento corretto e rispettoso. Non deve disturbare l'autista o l'assistente, né muoversi dal proprio posto; non deve arrecare danni alla vettura, per i quali sarà chiesto il risarcimento a carico dello stesso o degli aventi causa. Un passeggero che tiene un comportamento scorretto, pericoloso o dannoso, è richiamato dall'accompagnatore, che segnala l'accaduto all'ufficio scuola. Il richiamo causa la sospensione dal servizio, senza rimborso per quanto non usufruito.

9 - Qualora tra i passeggeri risulti un alunno disabile con accompagnatore, si provvede a ridurre di un'unità la presenza degli studenti, in modo che uno dei posti sia occupato da quest'ultimo.

10 - Per eventuali oggetti di proprietà dell'alunno smarriti sullo scuolabus, l'Amministrazione Comunale, l'autista e l'accompagnatore declinano ogni responsabilità.

Art.9 - SELEZIONE UTENTI DEL SERVIZIO

Nell'ipotesi che il numero delle richieste presentate, per la fruizione del servizio scuolabus, siano superiori alla disponibilità dei posti, l'Ufficio Pubblica Istruzione, procederà ad una selezione delle domande, basandosi sui seguenti criteri:

- a) Distanza tra l'abitazione dell'utente ed il plesso scolastico;
- b) Situazione familiare dell'utente, da intendersi: genitori entrambi lavoratori; presenza nel nucleo familiare di lattanti; presenza nel nucleo familiare di inabili gravi.
- c) Data di presentazione delle domande, si precisa che farà fede il numero di protocollo apposto dal competente Ufficio Protocollo Comunale.

Art.10 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

1 - Per tutto quanto non specificato nel presente regolamento, si fa riferimento alla normativa nazionale, regionale, provinciale ed allo Statuto del Comune.

2 - Con l'entrata in vigore del presente regolamento s'intendono abrogati tutti i precedenti provvedimenti, incompatibili od in contrasto con lo stesso.